

臺北市文山區明道國民小學

中長程教育發展計畫

期 程

(101年1月至105年12月)

臺北市文山區明道國民小學
101-105 年中長程教育發展計畫

學 校 人 員 簽 章

各 處 室 主 管				校 長
教務主任	總務主任	訓導主任	幼稚園園長	
會計主任	人事主任	輔導主任		

中華民國 100 年 2 月 25 日

臺北市文山區明道國民小學 101-105 年中長程教育發展計畫目錄

經營發展重點計畫摘要	4
壹、計畫緣起	5
一、前言	5
二、依據	5
三、未來環境預測	6
貳、學校背景與現況分析	7
一、學校基本資料	7
二、學校願景與目標	8
三、學校 SWOT 分析	9
參、計畫發展與執行	12
一、計畫目標	12
二、執行策略與內容	12
三、預期效益	29
肆、經費需求	30
一、資本門經費需求	30
二、經常門經費需求	31
伍、考核評鑑	32
附件	
一、校園規劃平面圖	35
二、學校基本資料表	36

臺北市文山區明道國民小學經營發展重點計畫摘要表

學校名稱	臺北市文山區明道國民小學
計畫依據	一、教育經費編列與管理法第 12 條。 二、臺北市政府教育局 99 年 12 月 15 日北市教秘字第 09941608000 號函。
計畫目標	一、落實人性民主領導，型塑人文關懷文化。 二、建置 E 化創新校園，提升行政服務效能。 三、發展關懷支持文化，建構友善人文校園。 四、蘊化教師智群文化，永續卓越專業發展。 五、推動多元課程發展，深化特色課程成效。 六、充實多元學習型態，豐富學生學習內涵。 七、營造溫馨優質環境，發揮境教化育功能。 八、提供家長多元參與，建立合作夥伴關係。 九、彙整社區教育資源，注入教育活力泉源。 十、落實良好公關行銷，共塑明道優質形象。 十一、活化精緻幼稚教育，奠基精實學習基石。
計畫分類	<input checked="" type="checkbox"/> 綜合類 <input type="checkbox"/> 總務 <input type="checkbox"/> 教務 <input type="checkbox"/> 訓輔
計畫性質	<input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 延續 <input type="checkbox"/> 經常
執行行程	自 101 年 1 月 1 日起至 105 年 12 月 31 日止
總經費需求	476, 725, 000 元
計畫摘要	<p>本計畫內容涵蓋：</p> <p>(一) 建立優質行政團隊，兼重效能與效率，人文與科技的服務品質。</p> <p>(二) 建構 E 化創新學校，現代與未來並重，優質與精緻的學校典範。</p> <p>(三) 蘊育人文關懷文化，兼重顯著與隱藏，深入與永續的人性價值。</p> <p>(四) 厚實教師專業能力，彰顯績效與展現，持續及發展之成長機制。</p> <p>(五) 力行課程教學領導，激發創新與多元，開展 E 化創新特色課程。</p> <p>(六) 饒富多元學習機會，參與並滿足需求，開啟智慧拓展學習視野。</p> <p>(七) 營造優化學習空間，兼重傳統與創新，顯著與潛在的課程設計。</p> <p>(八) 主動多元溝通管道，鼓勵參與和互動，增進彼此良性親師合作。</p> <p>(九) 促進整合社區資源，建立學校新特色，促進學校社區共生共榮。</p> <p>(十) 行銷學校優質特色，營造互動好氣氛，建立合宜學校公共關係。</p> <p>(十一) 經營優質幼稚教育，植基幼兒為中心，厚植穩固學習良好基石。</p>

臺北市文山區明道國民小學 101-105 年中長程教育發展計畫

100 年 1 月 19 日提交校務會議審議通過

壹、計畫緣起

一、前言

教育是使人向善的歷程，學校是形塑孩子未來的搖籃。經營一所學校，必須瞭解學校成員需求和學校內、外在背景條件，依其需求訂定校務發展計畫，以為辦學方針。經匯集多方意見後擬定本校中長程教育發展計畫，期能有效結合師長同仁、家長夥伴，為孩子的受教權益，共同奉獻最大心力，培育出更健全、更快樂，更關懷生命的國家未來主人翁，本校經營理念略述如下：

(一) 學生可教：讓每個孩子都喜歡上學

讓每個孩子都能有適性發展的學習與成長

(二) 教師可敬：讓每位老師的專業能力都能提昇

讓每位老師都能快樂的教、盡心的教

(三) 家長參與：讓每位家長都能放心的把孩子交給學校

讓每位家長都能熱心參與協助校務發展

(四) 社區共享：開放學校資源，整合社區資源

促進學校社區化、社區學校化

明道國小於民國 65 年 8 月 1 日設校，創校迄今 35 年，屬於小型學校，座落於文教氣息濃厚的文山區，幅員寬廣，交通便捷。校區面積寬廣，教學活動空間充裕，軟硬體設施完備。學校以扭轉「弱勢成為優秀」做為學生學習的核心理念，讓孩子們發揮潛力，獲得溫飽與關愛，培養榮譽與自信，能愉悅的學習，建立自信心，健康的成長，成為全面發展、優秀卓越、氣宇非凡的健全好國民。

因應少子化趨勢、校際間競爭日趨嚴重、學校資源有限、社會多元化、家長要求與日俱增與學生多元學習需求改變等現況情形，學校的永續經營面臨著嶄新挑戰，如何整合有限資源轉化劣勢，爭取更多學生與家長的認同肯定，是現階段刻不容緩的重大使命。

二、依據

(一) 教育經費編列與管理法第 12 條。

(二) 臺北市政府教育局 99 年 12 月 15 日北市教秘字第 9941608000 號函

三、未來環境預測

(一) 掌握教育環境脈動

因應數位化與全球化時代的來臨，提升學生英語學習成效與利用資訊科技創新教學型態等已成為世界重要教育趨勢，如何強化學校英語教學，以及促進教師善用資訊科技提昇教學品質，將為本市國民教育政策推展重點。

(二) 因應學生急速減少

少子化時代，為爭取學生與家長的認同，學校將更關注提升教育品質及發展學校特色，社區內國小校際間競爭趨勢日趨顯著，如何整合內外部優勢條件，增進校務發展績效，爭取資源定位學校品牌形象，重視教育行銷，拓展能見度，成為學校永續經營的重點。

(三) 面對社會貧富差距急遽擴大

社區內單親家庭、隔代教養、低收入戶、新住民子女等弱勢學子比例高，家長社經條件差異加大，學生家庭背景與家長教育期望呈現多元化現象，異質化學生結構讓學生整體特質與學習需求更見差異之餘，學校經營思維亦將調整與創新。

(四) 教育資源的日漸稀少

隨著教育資源的日漸短絀，如何透過學校組織現有的人力的重新整合，結合家長無限的人力、社區企業無限的資源，將成為學校校務發展必需突破現況，積極思考的課題。

(五) 教學專業的要求日增

隨著教育基本法、工會法通過立法，教師法修正案、軍公教課稅等法案即將立法通過，校園生態丕變，傳統思維改變，老師的專業益加重要，因此應有系統規劃教師各種多元的進修成長管道，從自我教學檢視、同僚相互輔導到外部專業評鑑，提供教師成長歷程的自我調適，獲得循序漸進發展機會。

(六) 教育參與的多元擴充

近來家長透過各種參與機制的建立，與行政、教師共構而成教育合夥關係。如何因應此一時代的來臨，以「家長服務家長」、「家長正向參與」的思維模式，增進家長會的行政處理與教育功能，將是學校領導者責無旁貸之任務。

面對今日社會環境變遷與知識經濟、法令變更、績效責任等教育潮流趨勢，追求教育品質的卓越與精緻，進而打造未來優勢競爭力，一直是台北市教育發展的首要目標。在「以愛為核心，讓愛活出來」的理念下，未來學校將更聚焦在提

供孩子五育並重和優質的學習情境，使其展現適性的多元成就，展現創意以接軌國際，建構一個充滿笑聲且有禮的學校，讓每一位孩子都能健康成長、快樂學習。

貳、學校背景與現況分析

一、學校基本資料

(一)校地面積：23,661 平方公尺

(二)校舍設施：

編號	項目名稱	數量	堪用情形	備註
1	普通教室	26 間	堪用	
2	專科教室	10 間	堪用	英語教室設備仍待充實。
3	行政辦公室	7 間	堪用	
4	會議室	1 間	堪用	
5	圖書館	1 間	堪用	
6	視聽教室	1 間	堪用	
7	游泳池	0		
8	網球場	0		
9	風雨球場	0		
10	籃球場	4 座	堪用	
11	操場	1 座	堪用	
12	停車場	26 格	堪用	
13	廁所	11 間	堪用	

(三)班級數、學生及教師人數：目前班級 24 班，學生 481 人，

101-105 學年度逐年班級數與學生數預估計如下：

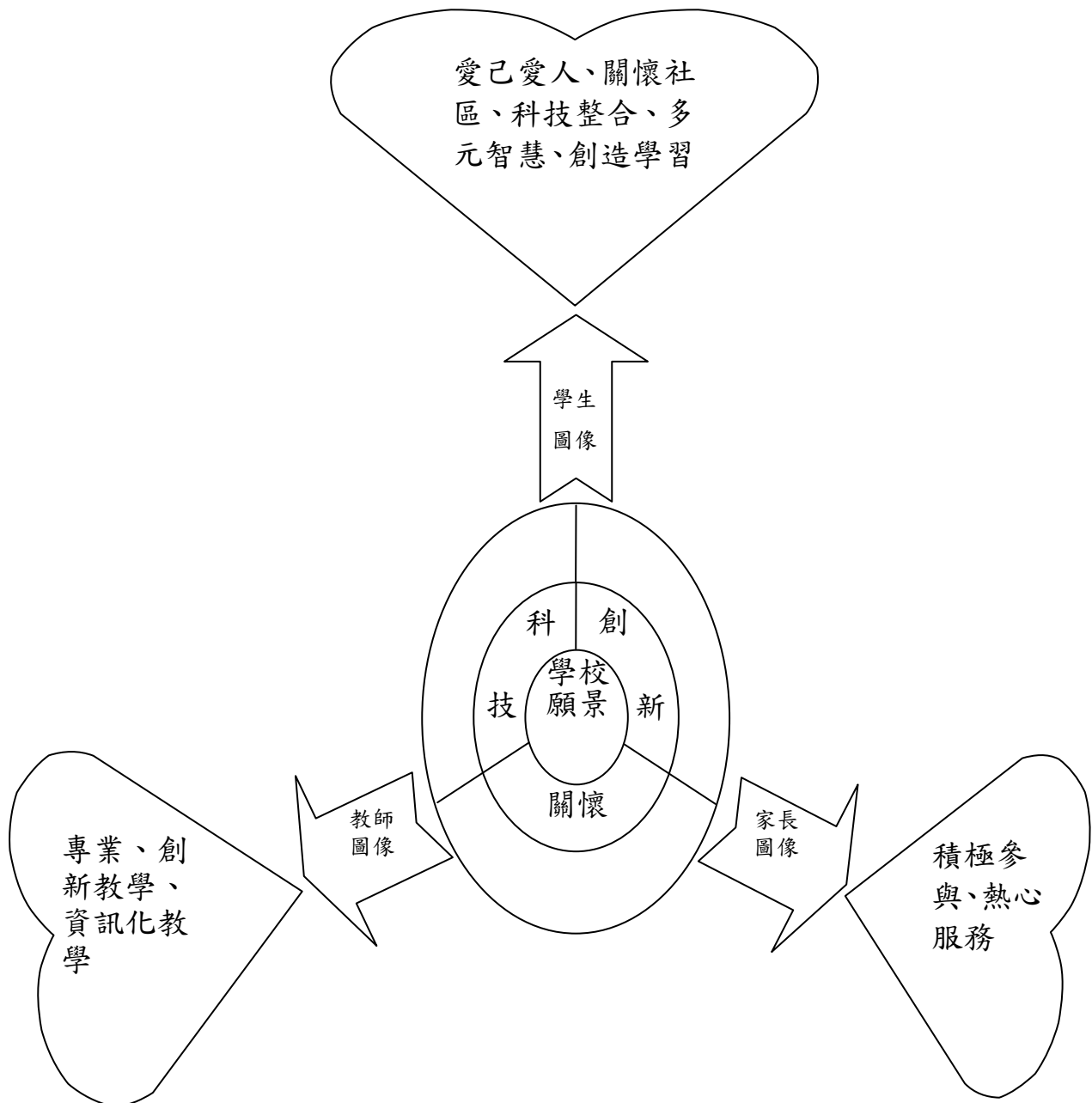
年度	國小			特教班			幼稚園			資源班		合計		
	班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	教師	班級	學生	教師
101	20	420	38	3	14	6	2	50	4	1	2	24	434	46
102	20	410	38	2	12	4	2	50	4	1	2	23	422	44
103	19	400	36	2	12	4	2	50	4	1	2	22	412	42
104	19	390	36	2	12	4	2	50	4	1	2	22	402	42
105	18	380	34	2	12	4	2	50	4	1	2	21	392	40

(四)教職員編制：本(99)學年現行教師編制有教師 52 人（校長 1 人，小學部導

師 21 人，科任 4 人，兼任組長 11 人，兼任主任 4 人，幼稚園園長 1 人，幼稚園教師 3 人，特教班教師 6 人，資源班教師 2 人) 專任運動教練 1 人、懸缺 2 人、約僱生輔員 1 人，師資學歷研究所占 24%，大學及大專院校占 76%；行政人員 7 人 (人事主任、會計主任、護理師、事務組、文書組、出納組、圖書管理員)，校警 2 人，工友 5 人，總計 71 人。

二、學校願景與教育目標

(一) 學校願景：



歷年來學校在各方條件充分配合下已具特色，基於繼續發揚既有特色之理念，提供更優質的教學環境，充實的教學設備，以專業的師資、適性的教育，讓每一個學生各得其所、各展所長，營造親師生良性互動的校園，發展學生用科技、有創意的學習活動，溫馨有禮的氣氛，培養學生健全人格及高尚的情操，是我們的辦學信念。我們希望打造一個科技、創新、關懷的新明道；經過長期的廣泛討論本校願景為

【科技、創新、關懷】

1. **科技**：未來的世紀是科技的世紀，學生是未來的主人翁，科技是學生未來必備的技能，因此需透過科技融入教學讓兒童經由科技化、資訊化的教學激發學習興趣，提升學生資訊技能的內涵。
2. **關懷**：培養學生愛人、愛鄉、愛土的情懷，積極走進社區關懷弱勢族群，並能愛護學校、社區生活環境，。
3. **創新**：教師發揮專業，家長協助教學，結合親師智慧，培養兒童創新、創造的能力。激勵教師從事創新教學，改良教學方法，發揮教學特色，達到教學創新、學習創新的學校願景。

(二)學校目標

依據本校 101-105 年中長程教育發展計畫，規劃學生最佳學習情境，冀望培養他們成為德、智、體、群、美五育兼俱的好學生，亦即成為『快樂學習、健康成長、全人發展』的好國民。

結合學校的願景-「科技、關懷、創新」並達到優質學校學生學習指標-「學會認知體驗」、「學會悅納自己」、「學會尊重別人」、「學會負責做事」、「學會生涯規劃」，同時配合-「勤讀書」、「愛整潔」、「有禮貌」、「守秩序」、「常運動」的簡單口號，期望能引領學校的優質學生學習，讓弱勢孩子成長茁壯，找到自信成為 21 世紀最優秀的好國民。

三、學校 SWOT 分析

依據學校外在背景：教育政策方向、家長參與程度加以分析。內在背景：教師專業、經費來源、學童學習、組織文化等方面來分析學校的優勢、劣勢、發展點與威脅點，並整體分析評估學校背景狀況，配合願景規劃未來學校發展的目標與策略如下（詳見表一）：

(一) 外在背景方面：

1. 教育政策：本校依據在地教育環境，配合政府推動優質教育，發展學校本位課程，推廣多元化教學；另，配合九年一貫課程推動「藝術與人文領域」的創意教學及優質的學生學習績效，也是本校發展的重點。

2. 學區環境：本校位處文山區較繁榮的地域，緊鄰主要幹線、靠近捷運站，交通便捷。靠近木柵老街、景美溪、指南宮、仙跡岩、動物園，是社會資源豐富的地區。

3. 家長參與：學區家長對學校極為肯定與支持，經常提供人力、物力、財力支援學校，義工服務隊亦熱心協助校務，形成一股辦學的助力。

(二) 內在背景方面：

1. 教師素養：教師均能積極任事、教學認真負責，具豐富之專業知能，更可喜的是許多教師具有第二專長，主動積極訓練團隊，讓學生學習更為多元。

2. 經費設備：本校得天獨厚，除年度預算外，98年爭取到教育局經費進行校園優質化工程及活動中心運動場館修建工程，對於發展學校未來的發展有極大助益。

3. 兒童表現：因學區環境內為安康平宅，學生約45%為低收入戶，生活適應不佳或學業低成就者較多，對學校辦學口碑頗有影響。

4. 傳統特色：本校一直以來校風良好，整體表現傑出，尤其是在民俗體育、美勞、音樂、體育方面，均有良好的表現。

表1：明道國小學校SWOT分析表

分析項目	S (有利條件)	W (不利條件)	O (未來契機)	T (未來危機)	S (行動策略)
外在背景	教育政策 1. 政府及民間推行教育改革。 2. 重視學生學習權及家長參與權。	1. 家長會對教育政策較不熟悉。 2. 民眾對九年一貫課程仍存疑。	1. 積極推展九年一貫課程。 2. 學校本位管理。 3. 加強發展學校特色課程。	1. 教師對九年一貫課程信心不足。 2. 教育政策搖擺不定。	1. 積極提升教師專業知能。 2. 提供家長及老師參與校務機會。
	學區環境 1. 交通便捷。 2. 地處文教區，校外資源豐沛。 3. 學校可做為社區資源中心提供學習及生活休閒。	1. 家長大多為上班族，部分家長疏忽孩子學習。 2. 學生來源不穩定。 3. 有不少文化不利學生。	1. 校園規劃完善，可發展學校特色。 2. 可結合社區資源，充實學生學習活動。	1. 學校經營必須轉型。 2. 學校即將朝開放式教學邁進。 3. 家長接受度、參與度待宣傳。	1. 推動社區總體營造。 2. 規劃創意課程與教學。 3. 辦理終身學習教育。
	家長參與 1. 愛心家長積極參與校務。 2. 家長會支持校務發展。	1. 部分家長親職教育有待加強。 2. 家長上班族居多，較難投入校務。	1. 重視學校日之家長參與。 2. 家長有較多機會參與校務。	1. 親職教育不易收效，家長教育觀念偏差。 2. 少數家長不太關心孩子的教育。	1. 加強推展親職教育。 2. 舉辦家長成長團體。 3. 增加校務參與機會。
內在背景	教師 1. 多數教師具特殊專長。 2. 教師同儕和諧互助。 3. 教師善於運用科技教學。	1. 教師課務較重，無暇參加進修及課程研發。	1. 九年一貫課程實施，可提升課程設計能力。 2. 鼓勵教師做行動研究、協同教學、課程統整。	1. 教師團體之正向目標未能彰顯，教師仍兼行政工作，負擔過重。	1. 辦理多元、多樣進修活動。 2. 實施群組教學。 3. 發展同儕視導。

學校經費	<ol style="list-style-type: none"> 預算編列尚符合校務需求。 非預算內之社會資源尚稱豐沛。 	<ol style="list-style-type: none"> 預算緊縮與校務發展偶有未能契合。 年段延續性較難落實。 	<ol style="list-style-type: none"> 家長會預算制度之實施。 未來學校本位預算管理,有利經費統籌運用。 	<ol style="list-style-type: none"> 政府之教育經費逐年不足。 非預算內之資源來源不穩定。 	<ol style="list-style-type: none"> 依校務發展計畫編列預算。 開拓社會資源。 籌措校務發展金。
學生學習	<ol style="list-style-type: none"> 學生求知慾強,學習動機佳。 學生活動力強,天真活潑,體能佳,肯努力。 	<ol style="list-style-type: none"> 部分家長疏忽孩子學習。 親子互動有待加強。 	<ol style="list-style-type: none"> 小班教學與九年一貫之實施。 多元智慧融入教學資訊科技融入教學。 	<ol style="list-style-type: none"> 不良社會風氣影響學童身心健康。 教育體制、社會風氣,仍以升學為首。 	<ol style="list-style-type: none"> 提供學生多元發展之機會。 辦理各項學藝活動。 辦理體驗學習活動。
組織文化	<ol style="list-style-type: none"> 校園文化溫馨和諧。 親、師、生相處融洽。 	<ol style="list-style-type: none"> 學校文化傳統保守。 學習型組織型態略具雛形。 	<ol style="list-style-type: none"> 校園民主開放。 加強組織再造,重塑教育理想。 行政人員由專職人員擔任。 	<ol style="list-style-type: none"> 群組教學較難實施。 教師同儕合作有待努力。 	<ol style="list-style-type: none"> 擴大參與校園決策。 鼓勵自組班群合作夥伴關係。
整體環境	<ol style="list-style-type: none"> 校長領導有方,校園文化溫馨和諧。 社區傳統文化豐富,豐富教學內容。 教師、家長有活力,可推展校務。 校園寬敞,美化綠化佳、學習環境優。 	<ol style="list-style-type: none"> 親師成長有待加強。 教師課程設計能力需加強。 建築設施有待整修。 課程設計與環境配合有待加強。 	<ol style="list-style-type: none"> 創新教學、英語、科技教學等配合九年一貫教育之實施。 掌握學校組織再造之契機。 家長認同學校,可提供豐沛資源。 	<ol style="list-style-type: none"> 學校教育經費的短缺。 社會風氣有待提昇。 	<ol style="list-style-type: none"> 實施多元課後活動及社團活動。 積極發展學校特色。 積極進行教師專業對話。 力求學校本位預算的落實。

參、計畫發展與執行

學校校務發展計畫之擬定，是奠基在學校願景、學校目標與前項學校情境分析時所發現的課題上，面對現況挑戰與未來發展契機，在「科技、關懷、創新」的學校願景下，分由「優質行政」、「專業成長」、「適性學習」、「家長參與」、「環境營造」與「社區參與」六個向度，建構101-105學年度兼具系統化與指標化的中長程校務發展計畫，其具體行動目標有下：

一、計畫目標

- (一) 落實人性民主領導，型塑人文關懷文化。
- (二) 建置E化創新校園，提升行政服務效能。
- (三) 發展關懷支持文化，建構友善人文校園。
- (四) 蘊化教師智群文化，永續卓越專業發展。
- (五) 推動多元課程發展，深化特色課程成效。
- (六) 充實多元學習型態，豐富學生學習內涵。
- (七) 營造溫馨優質環境，發揮境教化育功能。
- (八) 提供家長多元參與，建立合作夥伴關係。
- (九) 彙整社區教育資源，注入教育活力泉源。
- (十) 落實良好公關行銷，共塑明道優質形象。
- (十一) 活化精緻幼稚教育，奠基精實學習基石。

二、執行策略與內容

目標一：落實人性民主領導，型塑人文關懷文化

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			101	102	103	104	105	
一、健全組織運作，發揮團隊效能	1. 訂定中長程校務發展計畫，引領校務發展方向	校長室	V	V	V	V	V	透過各類計畫擬定及推動提升學校行政效能
	2. 訂定處室年度工作計畫，落實行政三聯制	各處室	V	V	V	V	V	
	3. 透過價值行銷，培養行政新思維與新態度	各處室	V	V	V	V	V	
	4. 建立延續管理機制，做好檔案文書管理	各處室	V	V	V	V	V	
	5. 暢通溝通管道，控制時間成本	各處室	V	V	V	V	V	

(二)多元參與機會	1. 建立親師生參與校務機制，擴大參與決策機會。	各處室	V	V	V	V	V	利用各項會議，正式非正式管道，傾聽、凝聚各方意見
	2. 暢達正式與非正式溝通管道，凝聚各方意見。	各處室	V	V	V	V	V	
	3. 開闢與校長有約，建構對話機制，傾聽親師生的心聲。	校長室	V	V	V	V	V	
	4. 廣納民主建言，鼓勵各方提供改善校務意見。	各處室	V	V	V	V	V	
(三)營造溫馨氣氛	1. 倡導愛與榜樣，型塑溫馨和諧、合作支持的優質校園文化。	各處室	V	V	V	V	V	獎勵師生優良表現，辦理文康聯誼、體育活動，營造溫馨校園文化。
	2. 重視教師與學生的福利。	各處室	V	V	V	V	V	
	3. 獎勵教師與學生的榮譽表現。	各處室	V	V	V	V	V	
	4. 辦理教師與學生的慶生會及節慶、文康聯誼活動。	各處室	V	V	V	V	V	
	5. 學校慶典活動邀請退休同仁及校友回娘家。	各處室	V	V	V	V	V	

目標二：建置 E 化創新校園，提升行政服務效能

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			101	102	103	104	105	
一、充實資訊科技設備	1. 更新校內電腦資訊設備與伺服器主機	教務處	V	V	V	V	V	增置更新資訊設備與相關應用軟體，充實學校資訊設備與資訊環境基礎建設。
	2. 結合圖書館空間，建置學生資訊角。	教務處		V	V	V	V	
	3. 增置各項教學輔助軟體及應用軟體	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 建置普通、專科教室 E 化設備	總務處	V	V	V	V	V	
二、建立	1. 建置及擴充學校規章網頁	教務處	V	V	V	V	V	提升學校網頁內

友善的網路環境	2. 豐富學校網站功能，提供親師生完整的使用訊息	教務處	V	V	V	V	V	容與功能，滿足親師生多元使用需求。
	3. 發揮學校網頁電子看板行銷功能	各處室	V	V	V	V	V	
	4. 鼓勵教師增加班級網頁的內容與使用功能	教務處	V	V	V	V	V	
	5. 電子化親師溝通管道	教務處		V	V	V	V	
三、建立e化行政作業系統	1. 建立網路行政作業平台	教務處	V	V				建立e化行政服務，提升行政效率與效能。
	2. 建立標準作業程序系統	各處室	V	V	V	V	V	
	3. 建立e化行政作業列管系統	各處室		V	V	V	V	
四、建立教學資源平台	1. 建置教學資源庫，發揮知識交流與分享之功能	教務處	V	V				整合教案、教學網頁與數位教材，建置資源分享平台，促進教師間教學資源分享與交流。
	2. 鼓勵教師建立個人領域教學專題網頁	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 鼓勵教師製作數位教材	教務處			V	V	V	
五、開發互動式學生學習平台	1. 發展學生評量試題資源庫	教務處	V	V	V	V	V	建置學生學習檔案、線上學習、線上作品發表等系統，結合評量試題下載功能，建置學生數位學習環境。
	2. 發展線上學習系統	教務處		V	V	V	V	
	3. 開發學生線上作品發表區	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 建置學生電子學習檔案系統	教務處				V	V	

目標三：發展關懷支持文化，建構友善人文校園

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			101	102	103	104	105	
一、建立合宜輔導體制	1. 研訂本校教師輔導工作手冊	各處室		V	V			落實學生輔導要點與措施，辦理各項學生輔導活動，促進學生輔導效益。
	2. 落實教師輔導與管教要點	輔導室 訓導處	V	V	V	V	V	
	3. 實施多元學生輔導活動	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 辦理各項輔導性學生成長團體活動	輔導室	V	V	V	V	V	
二、發展學校本位學生榮譽制度	1. 推展活動，提升學生自我榮譽感	輔導室	V	V	V	V	V	串聯學生學習與社團活動、榮譽制度與炫風護照等，整合發展學生
	2. 結合學生社團與學習活動，建立學生學習成果發表平臺。	訓導處	V	V	V	V	V	

	3. 續辦學生炫風護照認證制度	各處室	V	V	V	V	V	榮譽制度。
	4. 規劃學生榮譽榜專區，增強學生自我期許動力	輔導室	V	V	V	V	V	
三、導入資源挹注，扶助弱勢兒童	1. 建構整體性特教服務系統，滿足弱勢族群學童教育需求	輔導室	V	V	V	V	V	針對學習、特教、文化與社經等弱勢學子，整合社會資源提供各項補助、課後照顧、教育輔導與支援等協助。
	2. 統合資源，提供弱勢學生各項協助或補助	輔導室	V	V	V	V	V	
	3. 規劃新移民子女及單親學生教育方案	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 結合社區資源，擴大辦理學童課後照顧方案	教務處	V	V	V	V	V	
	5. 發展補救教學人物力資源網絡	教務處 輔導室	V	V	V	V	V	
四、落實心靈成長教育	1. 結合課程教學，發展閱讀教育系列特色課程	教務處		V	V	V	V	實施品格、生命、人權法治、家庭教育、深耕閱讀與讀報等教育，提升學生自我意識與成長。
	2. 逐年推廣全校參加讀報教育	教務處		V	V	V	V	
	3. 實施生命教育	輔導室	V	V	V	V		
	4. 落實人權、法治、品格教育	訓導處	V	V	V	V		
	5. 強化學生家庭教育與親職教育	輔導室	V	V	V	V	V	
五、推廣服務學習與志工教育	1. 融入深耕閱讀活動，發展主題教學活動設計	教務處		V	V	V	V	結合童軍活動、社區服務與志工服務等，建立志工服務體驗學習環境，推廣學生擔任志工服務之風氣。
	2. 辦理如關懷社區老人等社區服務活動	輔導室		V	V	V	V	
	3. 組織學生多樣志工服務隊，鼓勵學生參與志工服務風氣。	輔導室 訓導處			V	V	V	
	4. 結合大專社團與社區資源，發展童軍團	訓導處			V	V	V	
	5. 推展學生「志工服務時數認證制度」	輔導室 訓導處			V	V	V	

目標四：蘊化教師智群文化，永續卓越專業發展。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			101	102	103	104	105	
一、擬訂校本教師專業成長計畫	1. 協助教師建立個人生涯發展彩虹圖	各處室	V	V	V	V	V	結合教師個人與整體需求，發展校本教師專業成長短、中、長期計畫。
	2. 凝聚教師團隊發展願景，擬定多元教師專業成長計畫	各處室	V	V	V	V	V	
	3. 鼓勵教師參與擬定教師專業成長短、中、長期階段發展目標。	教務處	V	V	V	V	V	
二、發展多元化專業成長活動	1. 成立教師學習社群	各處室	V	V	V	V	V	營造支持性環境，鼓勵教師自組學習團隊或行動研究團隊，持續進展教學檔案與教師專業對話，定期辦理校際參觀，促進教師多元化專業成長。
	2. 推動教師進行跨領域行動研究	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 推動教師專業發展評鑑	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 定期辦理教師深度對話與專業分享活動	教務處	V	V	V	V	V	
	5. 爭取與大專院校等學術機構「合作專案」	各處室	V	V	V	V	V	
	6. 定期辦理標竿學校或異業團體參訪交流活動	教務處		V	V	V	V	
三、型塑學習型組織	1. 暢通教師間專業對話、交流與資源分享機制	教務處	V	V	V	V	V	轉化教師傳統心智模式，活化教師間合作、對話與學習，藉由獎勵制度、圖書專區或社群運作等模式，營造團體學習氣氛，發展教師學習型組織。
	2. 強化跨學年與跨領域之社群經營模式。	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 規劃教師專業發展圖書專區，營造支持性環境	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 建立獎勵制度，鼓勵教師參與校外各式「專題講座」或「多元學習」	教務處	V	V	V	V	V	
	5. 鼓勵教師自組各式成長團體或學習團隊	教務處	V	V	V	V	V	
四、培育專家教師	1. 鼓勵教師發展教學團隊，協同教學研究	各處室	V	V	V	V	V	鼓勵教師持續專業精進，結合行動研究與學術進修，發展個人教學專長。
	2. 鼓勵教師參與校外學術活動與期刊論文之發表或擔任研習講座	各處室	V	V	V	V	V	

	3. 協助教師結合個人興趣專長，持續教學精進	各處室	V	V	V	V	V	
--	------------------------	-----	---	---	---	---	---	--

目標五：推動多元課程發展，深化特色課程成效

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			101	102	103	104	105	
(一)運作課程組織	1. 評估現況進行學校 SWOT 分析，建構學校課程願景。	教務處	V	V	V	V	V	1、依據分析結果，建構學校願景，發展學校課程。 2、結合學校特色與資源，系統化校本課程核心架構，整合更新學校課程發展計畫與活動。
	2. 成立課程委員會組織，定期召開會議。	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 健全各項課程組織（領域教學小組、學年教學小組）的運作。	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 訂定課程發展計畫。	教務處	V	V	V	V	V	
	5. 成立課程研究發展小組。	教務處	V	V	V	V	V	
	6. 定期召開各領域課程及教學研討會議。	教務處	V	V	V	V	V	
	6. 倡導「活動課程化」，將儀式、慶典及活動意義化	教務處	V	V	V	V	V	
(二)發展校本特色課程	1. 設計品格教育體驗課程。	訓導處	V	V	V	V	V	1、發展校本課程評鑑機制，落實進行課程發展與改進。 2、建置課程資源網與資料庫促進課程資源分享，積極校際觀摩與合作。
	2. 研發創意學校本位特色課程。	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 建立學校本位課程學生能力指標。	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 編撰學校本位特色課程教材。	教務處	V	V	V	V	V	
	5. 實施校本特色課程研究發表。	教務處	V	V	V	V	V	
(三)建置課程發展資源系統網絡	1. 建立課程資源網頁與資料庫	教務處	V	V	V	V	V	建置課程資源網與資料庫促進課程資源分享，積極校際觀摩與合作。
	2. 架設學校課程發展分享網頁。	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 爭取標竿學校或異業團體	教務處	V	V	V	V	V	

	合作交流							
(四)落實課程評鑑	1. 成立評鑑小組，規劃課程評鑑工作。	教務處	V	V	V	V	V	落實評鑑機制，精進各項指標；獎勵課程研發
	2. 訂定課程評鑑指標。	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 訂定課程研發獎勵措施。	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 定期實施課程評鑑。	教務處	V	V	V	V	V	

目標六：充實多元學習型態，豐富學生學習內涵

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			101	102	103	104	105	
一、辦理多樣化學習活動	1. 推動多元課後社團及學藝活動	訓導處	V	V	V	V	V	辦理各項課後社團、學藝競賽、體驗學習活動或班際競賽等活動，提供課堂外豐富多元的學習機會。
	2. 辦理課後照顧及攜手激勵班	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 辦理各項語文競賽及學藝活動	各處室	V	V	V	V	V	
	4. 辦理多元化體驗學習活動	各處室	V	V	V	V	V	
	5. 辦理各項班際體育競賽並參加群組體育活動	訓導處	V	V	V	V	V	
	6. 賡續辦理學習護照活動，促進自立學習風氣	各處室	V	V	V	V	V	
	7. 定期舉辦各項學習成果發表會	各處室	V	V	V	V	V	
	8. 辦理民俗運動訪問團活動					V		
二、發展多元學生社團	1. 注入社會資源，發展多元社團活動	訓導處	V	V	V	V	V	結合學校與社區人力資源，發展多樣化學生團隊與課後社團活動，提供學生多元才能展現舞台。
	2. 積極與社區機構合作，拓展學生社團展演舞台	訓導處	V	V	V	V	V	
	3. 參與校外各項展演活動或競賽	訓導處	V	V	V	V	V	
	4. 定期辦理社團成果發表會	訓導處	V	V	V	V	V	
三、組織學生學習資源共享策略聯盟	1. 與鄰近學校組成學生學習「資源共享」策略聯盟。	各處室		V	V	V	V	與鄰近國小、大專院校或外僑學校發展合作關係，促進資源交流共享，突破小校資源限制。
	2. 與鄰近大專院校建立「夥伴關係」，挹注學生多元學習	各處室	V	V	V	V	V	
	3. 積極發展與社會多元機	教務處			V	V	V	

	構之「合作關係」							
四、創新課程教學，培養學生多元學習能力	1. 結合生命教育課程，豐富孩子生命體驗	教務處	V	V	V	V	V	結合生態園與生態特色課程融入自然領域教學，推展學生獨立研究」或「專題研究」，提升學生問題解決與自主學習等能力。
	2. 發展「主題式校際交流活動」	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 融入「問題式」「主題式」教學策略，推展「獨立研究」或「專題研究」等活動。	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 推廣學生積極建置個人「學習檔案」	教務處	V	V	V	V	V	
五、促進學生合作學習	1. 推廣分組教學模式	教務處	V	V	V	V	V	藉由分組教學、團隊式活動與班際活動等，促進學生跨越班級與年級，進行交流與共同學習。
	2. 辦理團隊式之學生學習活動競賽	各處室	V	V	V	V	V	
	3. 強化學生班級/服務隊組織功能	訓導處	V	V	V	V	V	

目標七：營造溫馨優質環境，發揮境教化育功能

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			101	102	103	104	105	
一、結合課程教學需求，整體規劃多元功能主題教室	1. 異業結盟模式，永續合作經營	各處室	V	V	V	V	V	凝聚未來發展方向，利用閒置教室建置多功能教室、快活教室，供師生作彈性化課程學習。
	2. 結合校園建築，營造有利教與學情境	總務處	V	V	V	V	V	
	3. 引進外部資源，駐校發展特色	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 激發團體創意，開發學習空間	總務處	V	V	V	V	V	
(二)改善設施設備	1. 運用相關經費，持續更新設施，改善學習環境。	總務處	V	V	V	V	V	1、申請經費，持續改善校園環境與教學設備。 2、加強設備及環境修繕、維護。 3、進行無障礙空間
	2. 充實資訊科技設施融入教室。	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 加強教具管理。	教務處	V	V	V	V	V	

	4. 改善學校無障礙環境。	總務處 輔導室	V	V	V	V	V	改善工程。
	5. 訂定辦法，定期檢視校舍環境、教學設備。	各處室	V	V	V	V	V	
(三) 強化教學環境	1. 購置圖書，實施教學環境佈置。	教務處	V	V	V	V	V	1、提供更便利、快速網路環境。 2、充實雙語學習環境及設備。
	2. 建置校園雙語學習環境。	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 建構完善校園 E 化網路環境。	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 充實教學設備。	教務處	V	V	V	V	V	
(四) 落實環境教育	1. 建置教材化校園，營造生態校園情境。	教務處	V	V	V	V	V	1、建置教材園，提供多樣化生態環境，並與課程結合。 2、宣導節能減碳，融入課程與生活。
	2. 發展課程與遊戲結合的校園學習步道。	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 推展節能減碳、綠色生活、環保教育。	總務處 訓導處	V	V	V	V	V	
(五) 綠化美化校園	1. 加強校園美化綠化。	總務處	V	V	V	V	V	持續校園綠、美化，打造優質校園環境。
	2. 結合藝文課程妝點明道藝廊、揮灑夢想彩繪校園。	總務處	V	V	V	V	V	
	3. 佈置校園及班級學習角落，規劃溫馨交心空間。	總務處	V	V	V	V	V	
(六) 校園安全管理	1. 訂定各項校園安全及巡檢制度，建構校園安全網絡。	總務處	V	V	V	V	V	落實三級檢查制度，加強校園安全維護，建構安全、健康教學環境。
	2. 訂定緊急事件處理流程，建立通報系統，。熟練校園危機與偶發事件處理，強化危機管理。	總務處	V	V	V	V	V	
	3. 建置安全防護設施。	總務處	V	V	V	V	V	
	4. 定期檢核及維護各項教學設施、設備。	總務處	V	V	V	V	V	

	5. 隨時管制與監控校園死角。	總務處	V	V	V	V	V	
	6. 建構營養午餐稽核制度。	訓導處	V	V	V	V	V	
(七) 營建校園環境	1. 幼稚園遊戲區整修工程。	總務處	V					爭取經費，依安全性、急迫性逐年編列經費。
	2. 無障礙電梯工程。	總務處	V					
	3. 電源改善工程。	總務處	V					
	4. 電話系統改善工程。	總務處				V		
	5. 校舍外牆整修工程。。	總務處			V			
	6. 教材園及前庭整修工程	總務處		V				
	7. 特教班廁所整修工程。	總務處	V					
	8 建置未來教室	總務處	V					
(八) 積極事務管理	1. 有效執行預算。	總務處	V	V	V	V	V	建立 SOP 流程，作好相關事務管理
	2. 加強文書管理。	總務處	V	V	V	V	V	
	3. 辦理經費收支。	總務處	V	V	V	V	V	
	4. 加強警衛、工友管理。	總務處	V	V	V	V	V	
(九) 建構校園安全	1. 規劃安全檢查制度。	總務處	V	V	V	V	V	確實要求門禁管理，加強安全巡查
	2. 落實門禁管理。	總務處	V	V	V	V	V	
	3. 落實鑰匙管理制度。	總務處	V	V	V	V	V	
	4. 加強防護組訓。	總務處	V	V	V	V	V	

目標八：提供家長多元參與，建立合作夥伴關係

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			101	102	103	104	105	
一、擴大家庭正向參與層面	1. 辦理專業研習，提升家長正向參與的態度和專業	輔導室	V	V	V	V	V	辦理家長成長研習，並結合集點獎勵制度，提升參與意願。
	2. 善用會議，促進家長了解學校辦學重要方向	輔導室	V	V	V	V	V	
	3. 結家家長專長，充份提供家長參與校務之管道	輔導室	V	V	V	V	V	

	4. 凝聚共親師良好關係，發展合作經營之互動模式	輔導室	V	V	V	V	V	
二、激勵家長多元參與校務	1. 透過各項會議，參與校務	各處室	V	V	V	V	V	鼓勵家長參加學校各項會議、教學活動；支持及提供校務發展方向。
	2. 辦理各項親子共學活動	輔導室	V	V	V	V	V	
	3. 辦理多元家庭教育活動	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 建立志工激勵與表揚制度	輔導室	V	V	V	V	V	
三、整合各項資源網絡	1. 調查家長專長，建立學校人力料庫	輔導室	V	V	V	V	V	善用家長、社區及社會資源，建立合作模式。
	2. 建構社區與學校聯防系統	總務處	V	V	V	V	V	
	3. 統合社會資源，建立互利合作機制	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 建立媒體良性互動關係，行銷學校辦學績效	各處室	V	V	V	V	V	
(四) 推動家庭教育	1. 辦理親職教育，父母成長活動。	輔導室	V	V	V	V	V	辦理親職教育，親子成長活動。並針對弱勢家庭協助尋求社會資源，提供必要之幫助。
	2. 提供家長閱讀指導資訊，推展親子共讀，增進家長親子關係。	輔導室	V	V	V	V	V	
	3. 規劃子職教育，辦理家事訓練。	各處室	V	V	V	V	V	
	4. 照顧弱勢家庭，提供急難救助。	輔導室	V	V	V	V	V	
	5. 設置親職諮詢服務及晤談專線。	輔導室	V	V	V	V	V	
(五) 加強親師合作	1. 加強與教師會、家長會聯繫溝通，共商校務經營方向與重點。	輔導室	V	V	V	V	V	強化與教師會、家長會、志工團體之互動，共同協助校務發展。
	2. 正向引導家長會、班親會、志工團組織，順暢運作，協助校務發展。	輔導室	V	V	V	V	V	

	3. 結合家長組織力量，積極參與學校活動與校務推動工作。	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 實施親師有約，出版親職通訊。	輔導室	V	V	V	V	V	
	5. 加強親師溝通，建立良好的親師生關係，搭起學校與家長溝通橋樑。	各處室	V	V	V	V	V	
(六) 善用家長資源	1. 健全家長會組織。	輔導室	V	V	V	V	V	協助家長會及志工團之發展，並藉助力量協助學生學習。
	2. 辦理義工家長組訓。	輔導室	V	V	V	V	V	
	3. 辦理家長認輔學生制度。	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 辦理志工聯誼活動。	輔導室	V	V	V	V	V	
	5. 辦理家長小團輔活動。	輔導室	V	V	V	V	V	
七、增進家長正向參與校務發展	1. 透過親職座談或會議，宣導學校校務發展方向與需求	輔導室	V	V	V	V	V	結合各項會議、網站、文宣刊物等訊息管道，促進家長認同校務發展，帶動風氣，鼓勵家長踴躍參與志工隊、班親會或家長會等組織。
	2. 各處室重視家長回饋，適時回應家長需求	輔導室	V	V	V	V	V	
	3. 廣續發展各類型家長志工隊，適時鼓勵表揚	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 豐富學校網站功能，提供家長完整的使用訊息	各處室	V	V	V	V	V	
	5. 善用電子郵件、文宣刊物等多元管道，闡揚學校優良事蹟	各處室	V	V	V	V	V	
八、營造學習型家庭	1. 積極辦理「親職教育」「家長成長」，提升家庭教育功能	輔導室	V	V	V	V	V	辦理親子共學、親子共讀與親職教育等活動，鼓勵家長與孩子共同學習成長，營造和諧家庭氣氛。
	2. 結合課程教學設計與活動，規劃各式親子共學活動。	各處室	V	V	V	V	V	
	3. 辦理親子共讀活動，鼓勵「家庭閱讀」風氣	輔導室	V	V	V	V	V	

目標九：彙整社區教育資源，注入教育活力泉源

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			101	102	103	104	105	
一、整合各項資源網絡	1. 調查家長專長，建立學校人力料庫	輔導室	V	V	V	V	V	爭取各項資源、引進家長人力。
	2. 建構社區與學校聯防系統	總務處	V	V	V	V	V	
	3. 統合社會資源，建立互利合作機制	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 建立媒體良性互動關係，行銷學校辦學績效	各處室	V	V	V	V	V	
二、建立學校為社區文化中心，引導社區永續發展	1. 參與社區公共服務活動	輔導室 訓導處	V	V	V	V	V	參與社區相關活動；校園開放，提供社區活動空間。實現「社區學校化，學校社區化」目標。
	2. 支持社區辦理教育活動	各處室	V	V	V	V	V	
	3. 參與社區再造與更新活動	總務處	V	V	V	V	V	
	4. 辦理場地開放，提供社區活動空間，提升生活品質	總務處	V	V	V	V	V	
(一) 善用社區資源	1. 引進人力、物力、基金會等社區資源協助學校教育發展，增進教育品質。	輔導室	V	V	V	V	V	引進家長及各項資源，協助教學及學校發展。
	2. 建立家長及社區人力資料庫、社區組織、機構資料庫。	輔導室	V	V	V	V	V	
	3. 配合家長、校外資源及老師專長，蓬勃各項社團活動發展。	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 與社區共享師資、空間、設備等資源，型塑學校成社區學習中心。	教務處	V	V	V	V	V	
	5. 課程發展加入社區議題活動，結合社區活動，提供學生發表機會。	教務處	V	V	V	V	V	
	6. 充分利用自然資源、社會資源。	教務處	V	V	V	V	V	

(二) 開放資源共享	1. 建立學校夥伴關係。	各處室	V	V	V	V	V	與媒體、社區建立良好關係
	2. 與媒體保持良性互動。	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 辦好學校教育贏得支持。	各處室	V	V	V	V	V	
	4. 提供資源導引社區發展。	輔導室	V	V	V	V	V	
	3. 建構社區安全地圖，參與國際安全學校認證	訓導處	V	V	V	V	V	
	4. 設計服務學習方案，讓學生探索、認識、投入社區。	訓導處	V	V	V	V	V	
	5. 組織社區退休教師，加入學校專業志工行列。	人事室	V	V	V	V	V	
	6. 積極導入社區志工人力資源參與，順暢學校各式志工團運作	輔導室	V	V	V	V	V	
四、建構學校社區永續發展夥伴關係	1. 建立多元社區溝通管道，主動參與社區發展活動	各處室	V	V	V	V	V	營造與社區間良善互動交流，建立溝通管道，積極走入社區，辦理社區教室、安全地圖或社區服務等活動，協助社區優質發展。
	2. 參與辦理假日家長成長班，提升社區文化水平。	輔導室	V	V	V	V	V	
	3. 引入社區展演，引導社區藝文涵養	各處室	V	V	V	V	V	
	4. 結合社區共同發展環保校園、生態社區	輔導室	V	V	V	V	V	

目標十：落實良好公關行銷，共塑明道優質形象

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			101	102	103	104	105	
(一) 形塑口碑形象	1. 全校溝通共識，集思廣益擬定計畫，發展學校特色。	輔導室	V	V	V	V	V	1、凝聚全校共識，推動校務發展 2、辦理各項知能研習，提供教師進修資訊，精進教學
	2. 提供教師進修管道，增進專長挹注學校特色發展。	輔導室	V	V	V	V	V	

	3. 製做學校特色光碟，出版親師交流刊物，宣傳學校經營理念，建立學校口碑形象。	輔導室	V	V	V	V	V	3、善用媒材宣傳學校，建立良好形象
	4. 善用媒體報導學校活動，發揮電子看板教育宣導功能。	各處室	V	V	V	V	V	
	5. 利用學校網頁、刊物報導、活動表揚有功及熱心助學之社區人士、師生家長。	輔導室	V	V	V	V	V	
	6. 透過有吸引力的課程教學及週到的人員服務，讓學生及家長滿意。	輔導室	V	V	V	V	V	
(二) 建立公共關係	1. 將公共關係理念傳達全校同仁；校長、同仁與社區人士、家長良好互動，建立公共關係。	輔導室	V	V	V	V	V	建立行政、教師、社區良好關係及溝通管道，使學校成為社區之教育資源中心。
	2. 參與社區活動、服務社區，協助社區發展，建立良好社區關係。	輔導室	V	V	V	V	V	
	3. 學校人員善用傳播、溝通、協調、回饋等機制，建立良好人際關係。	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 聯絡各科教學，舉辦多元活動，走出校園，結合社區，擴展學校教育功能。	輔導室	V	V	V	V	V	

	5. 建立多元溝通管道與外界保持通暢聯繫，面對民眾抱怨，學校能即時瞭解與並迅速處理。	輔導室	V	V	V	V	V	
(三) 績效責任評核	1. 遵循計畫、執行、考核行政三聯制，確立計畫、執行、考核流程。	各處室	V	V	V	V	V	確實考評，建立獎懲機制，增進效能
	2. 各項校務活動週延縝密規劃，並落實執行，注重品管績效。	各處室	V	V	V	V	V	
	3. 結合定期會議檢討、修正各項行政業務績效。	各處室	V	V	V	V	V	
	4. 力行走動管理，秉持奉獻精神，講求效能服務	各處室	V	V	V	V	V	
(四) 充實校史文物	1. 邀請退休人員回校再現風華。	輔導室	V	V	V	V	V	1、妥善保存校史文物 2、將校史融入課程教學 3、成立校友會
	2. 建立校友資源庫，畢業校友表現建檔追蹤。	輔導室	V	V	V	V	V	
	3. 結合靜態歷史，繪本方式呈現，讓孩子習得系統化的校史及社區發展史。	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 充實校史室文物，凝聚共同歸屬。	輔導室	V	V	V	V	V	

目標十一：活化精緻幼稚教育，奠基精實學習基石

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			101	102	103	104	105	
以主題教	1、設計主題教學活動	幼稚園	V	V	V	V	V	根據主題設計教

學來統整 各種課程 領域	2、教學中融入鄉土語言及 多元文化教學	幼稚園	V	V	V	V	V	學，固定時間討論 及分享。
	3、定期召開教學研討會	幼稚園	V	V	V	V	V	
	4、教師教學經驗分享	幼稚園	V	V	V	V	V	
建立多元 化評量	1、實施作品集檔案評量	幼稚園	V	V	V	V	V	以個別化、多元性 評量
	2、實施幼兒學習發展評量	幼稚園	V	V	V	V	V	
鼓勵教師 參加各種 教學相關 研習活動	1、教師輪流參與研習活動	幼稚園	V	V	V	V	V	鼓勵教師進修，自 我充實
	2、鼓勵教師進修	幼稚園	V	V	V	V	V	
	3、購買各領域書籍供教師 參考	幼稚園	V	V	V	V	V	
辦理教學 觀摩	1、教師教學經驗分享	幼稚園	V	V	V	V	V	辦理經驗分享、教 學觀摩活動。提供 實習教師名額。
	2、提供實習教師試教機會	幼稚園	V	V	V	V	V	
舉辦多元 活動	1、主題教學成果活動	幼稚園	V	V	V	V	V	辦理慶生會及配合 節慶設計教學活 動。
	2、各項活動比賽	幼稚園	V	V	V	V	V	
	3、慶生會及各項表演慶祝 活動	幼稚園	V	V	V	V	V	
重視生活 教育的實 踐	1、設計獎勵胸章，頒給生 活實踐優良學生	幼稚園	V	V	V	V	V	落實生活教育、品 格教育
	2、指導學生力行實踐每日 好話一句	幼稚園	V	V	V	V	V	
	3、鼓勵學生日行一善	幼稚園	V	V	V	V	V	
進行體能 活動	1、每天進行晨間韻律活動	幼稚園	V	V	V	V	V	每天排定運動時 間，養成運動習 慣。
	2、每天帶領學生運動	幼稚園	V	V	V	V	V	
	3、每週設計大肢體運動遊 戲	幼稚園	V	V	V	V	V	
實施體適 能檢測	1、上下學期各檢測一次	幼稚園	V	V	V	V	V	定期實施檢測
測量身高 體重	1、上下學期定期測量	幼稚園	V	V	V	V	V	了解學童身長發育 情況

實施衛生保健活動	1、舉辦視力保健教學觀摩會	幼稚園	V	V	V	V	V	進行視力保健、口腔衛生、正確洗手活動。
	2、每日進行望遠凝視活動	幼稚園	V	V	V	V	V	
	3、舉辦口腔衛生保健教學觀摩會	幼稚園	V	V	V	V	V	
	4、每日實施飯後潔牙活動	幼稚園	V	V	V	V	V	
	5、每週四飯後實施含氟漱口水活動	幼稚園	V	V	V	V	V	
	6、舉辦預防腸病毒教學	幼稚園	V	V	V	V	V	
	7、宣導洗手正確步驟	幼稚園	V	V	V	V	V	
實施傳染病防治教育	1、預防登革熱、腸病毒教育宣導	幼稚園	V	V	V	V	V	加強傳染病防治宣導
鼓勵借書活動	1、充實圖書設備	幼稚園	V	V	V	V	V	增加圖書，配合獎勵制度，養成閱讀習慣。
	2、結合獎勵制度，鼓勵學生借閱	幼稚園	V	V	V	V	V	
	3、推展親子共讀	幼稚園	V	V	V	V	V	
推動說故事活動	1、結合獎勵制度，鼓勵學生報名說故事	幼稚園	V	V	V	V	V	辦理說故事活動

三、預期效益

- (一) 建立優質行政團隊，兼重效能與效率，人文與科技的服務品質。
- (二) 建構 E 化創新學校，現代與未來並重，優質與精緻的學校典範。
- (三) 蘊育人文關懷文化，兼重顯著與隱藏，深入與永續的人性價值。
- (四) 厚實教師專業能力，彰顯績效與展現，持續及發展之成長機制。
- (五) 力行課程教學領導，激發創新與多元，開展 E 化創新特色課程。
- (六) 饒富多元學習機會，參與並滿足需求，開啟智慧拓展學習視野。
- (七) 營造優化學習空間，兼重傳統與創新，顯著與潛在的課程設計。
- (八) 主動多元溝通管道，鼓勵參與和互動，增進彼此良性親師合作。
- (九) 促進整合社區資源，建立學校新特色，促進學校社區共生共榮。
- (十) 行銷學校優質特色，營造互動好氣氛，建立合宜學校公共關係。
- (十一) 經營優質幼稚教育，植基幼兒為中心，厚植穩固學習良好基石。

肆、資源需求

一、資本門經費需求

臺北市文山區明道國民小學中長程計畫預算編列需求表 單位：千元

用途別	工作項目	項目編號	執行年度						備註
			101年	102年	103年	104年	105年	合計	
新興工程 (a)	規劃費	a-1							
	技術服務費	a-2							
	施工費	a-3							
連續性工程 (b)	規劃費	b-1							
	技術服務費	b-2							
	施工費	b-3							
其他 修建 工程 (c)	幼稚園遊戲區整修工程	c-1	1000	0	0	0	0	1000	7-7-1
	無障礙電梯	c-2	8000	0	0	0	0	8000	7-7-2
	電源改善工程	c-3	1800	0	0	0	0	1800	7-7-3
	電話系統改善工程	c-4	0	0	0	1500	0	1500	7-7-4
	校舍外牆整修改善	c-5	0	0	2600	0	0	2600	7-7-5
	教材園及前庭整修工程	c-6	0	700	0	0	0	700	7-7-6
	特教班廁所整修工程	c-7	600	0	0	0	0	600	7-7-7
教學 與 資訊 設備 (d)	電腦	d-1	2070	115	115	700	115	3115	2-1-1
	電腦周邊設備	d-2	1000	60	60	300	60	1480	2-1-1
	網路相關設備	d-3	10	10	10	10	10	50	2-2-1
	系統及相關軟體	d-4	36	36	36	36	36	180	2-1-3
	增置電子白板	d-5	300	300	300	0	0	900	2-4-4
	短焦投影機	d-6	200	200	200	0	0	600	2-4-1
	更新伺服器主機	d-7	300	300	100	300	0	1000	2-1-1
	行政電腦	d-8	300	300	300	200	0	1100	2-3-1
其他(e)	辦公室設備	e-1	500	500	500	500	500	2500	7-2-1
	建置未來教室	e-2	300	0	0	0	0	300	7-7-8
總計			16416	2521	4221	3546	721	27425	

二、經常門經費需求

臺北市文山區明道國民小學中長程計畫預算編列需求表

單位：千元

類別	工作項目	項目編號	執行年度						合計	備註
			101年	102年	103年	104年	105年			
學校 組織 與管理(a)	用人費用	a-1	84000	84000	84000	84000	84000	420000	1-1-1	
		a-2								
		a-3								
課程發展 與實驗		b-1	300	300	300	300	300	1500	5-1-4	
		b-2								
教師 教學 與 專業 (c)	推動教師專業發展評鑑	c-1	450	350	300	300	300	1700	4-2-3	
	推動教師學習社群	c-2	400	400	300	250	250	1600	4-2-1	
	推動教師行動研究	c-3	300	300	300	300	300	1500	4-2-2	
	提升教育人員數位科技 素養	c-4	200	200	200	200	200	1000	2-4-2	
學生學習 與輔導(d)	辦理攜手激勵補救教學	d-1	1000	1000	1000	1000	1000	5000	6-1-2	
	推動課後照顧	d-2	400	400	400	400	400	2000	3-3-4	
	強化學生數位科技素養	d-3	200	200	200	200	200	1000	2-5-2	
	推動三級輔導工作	d-4	300	200	200	150	150	1000	3-1-3	
	推動深耕閱讀	d-5	300	300	300	300	300	1500	3-5-1	
	體驗學習活動(含校際交 流、體驗營、社團等)	d-6	300	300	300	300	300	1500	6-1	
家長 教育 與參與(e)	家長成長活動	e-1	100	100	100	100	100	500	8-1-1	
	親職講座	e-2	100	100	100	100	100	500	8-4-1	
	親師通訊	e-3	200	200	200	200	200	1000	8-5-4	
其他 (f)	辦理交流活動	f-1	200	200	200	200	200	1000	6-4-2	
	購置圖書(含英語圖書)	f-2	200	200	200	200	200	1000	7-2-1	
	可調式課桌椅經費	f-3	150	150	150	150	0	600	7-2-1	
	臺北市政府教育局104年 度因公派員出國計畫	f-4	0	0	0	5400	0	5400	6-1-8	
總計		89100	88900	88750	94050	88500	449300			

◎ 經常門經費需求表填表說明：

- 一、 各校中長程計畫之經常門經費需求部分，請先以 doc 檔填報後，再以 xls 格式填寫，俾利資料之彙整、計算、分析與運用，兩個檔案之數值請務必一致。
- 二、 「經常門經費需求」表，分幼稚園、國小(含附幼)、國中、高中、高職與特殊學校 6 種，請依據貴校之類別選填。
- 三、 若有經常門未列之項目，請於相關之其他或空白欄填寫，並註明名稱，表格可自行增刪。
- 四、 各校所提之經常門經費需求應與計畫執行策略及內容相對應，並於備註欄註明對應之「目標-實施策略-行動方案」(如：2-1-1，前項 2 代表目標，中項 1 代表實施策略，後項 1 代表行動方案)。

伍、考核評鑑

中長程校務發展計畫之執行成效與品質，需要利用評鑑機制，藉此回饋、修正、與改進。為利校務發展計畫實施品質與效能的持續提升，本校結合親師生等學校成員的共同參與，並融入 PDCA 與 CIPP 等兩項評鑑模式精神，發展出一套具學校本位的評鑑機制。以下分就評鑑目的、人員組織、評鑑內容、評鑑流程、評鑑結果呈現及運用等工作項目，分項敘述：

一、評鑑目的

- (一) 深入理解校務發展之現況、全貌與脈絡，進而正確診斷現況問題，系統客觀地完整判斷學校中長程發展之效能和效用價值，確認行動方案的適切性。
- (二) 提升全體成員校務參與意識，發展校務決策多元參與機制，凝聚團體共識與向心力。
- (三) 檢討各實施策略實施成效及學生學習成果，建構回饋機制與改進循環，引導改進學校教育品質，確立永續發展方向，提升精緻課程與教學之成效。

二、人員組織

- (一) 評鑑對象：負責各行動方案與工作項目之處室單位與相關領域/學年教師。
- (二) 評鑑組織：設立專責組織，統籌規劃與進行評鑑相關事宜。評鑑小組成員由校長擔任召集人，各處室代表、領域代表、學年代表、職工代表、學生代表、家長代表等人員共同參與。必要時，得邀請外聘專家參與，如：駐區督學、退休校長、專業教授等。自評小組負責學校自我評鑑細部事項之規劃、執行、追蹤、改

善等事宜。

三、評鑑內容、項目及要點

(一) 評鑑項目參照臺北市國民小學校務評鑑計劃，包含行政領導與管理、課程教學與評量、專業知能與發展、學生事務與輔導、特教團隊與運作、資訊規劃與實踐、校園環境與設施、學生學習與表現、家長與社區參與等規準，延伸發展各項具體檢核指標，藉此具體評鑑中長程發展計畫中各項目標之達成度。

(二) 各項評鑑向度包含計畫內容、執行成果、目標達成度等三層次，檢定實際運作成果，藉此評定各策略之執行成效與有效性。評鑑規準採優良中可劣五等量表方式判斷，另以具體量化效標說明對教育政策符應與執行的判準。

(三) 每項評鑑等第之判準與計劃目標達成度，均由自評小組依學校現況與計畫執行情形，於年度評鑑前召開會議共同討論訂定。

(四) 評鑑資料共可分為量化與質性等兩類資料呈現。量化資料如：家長滿意度、學生校內外學藝競賽得獎人數百分比等。質性資料如：各會議相關記錄、學生個人學習成果報告等。各相關行政處室應將各量化與質性等相關資料同時並呈，以提升評鑑結果的真實度與有效性。

四、評鑑原則

(一) 主動原則：增進學校對現況問題的敏銳度或自我覺察力，積極主動省思與改進學校效能與教育品質，成為學校發展持續改進動力。

(二) 意義原則：評鑑是回饋和意義產生的過程，目的在理解校務運行過程中各項活動與方案的執行全貌與改進空間，各項評鑑資料與報告應具有其脈絡性、意義性與生命力，而非僅流於形式性書面資料的堆積。

(三) 參與原則：讓學校中包括教師、學生及家長，均有機會參與評鑑團隊，學習與執行學校層級評鑑的任務，學校評鑑方可持續進行。

(四) 多元原則：兼具形成性評鑑與總結性評鑑機制，除了隨時系統性蒐集多方面的資料提供即時的回饋外；總結性評鑑則能依據各種資料，相互檢証，提出實施成效評估，以供改進與後續決策決定。

五、評鑑流程及實施方式

兼重形成性和總結性評鑑，採量化為主，質化為輔之方式進行，運用評鑑問卷、學生學習單、座談、觀察等方式蒐集資料，評鑑報告以量化分數呈現，並以質性文字敘述，評鑑方式採文件資料審查、現場觀察、座談討論等方式進行。而為確實檢核教師教學成效，現場教學觀察將分散於學期中舉行。評鑑流程如下

(一)處室(個人)自我評鑑：先由負責處室或教師，利用自評表或教學檔案等形式進行自我省思與改進後，提交至評鑑小組彙整。

(二)同儕評鑑：由評鑑小組將各單位所提供之自評報告與執行成果報告，提交至每月擴大行政會議中討論，進行跨處室與跨學年的同儕評鑑與檢討。重大方案則另提交至每學期的校務會議，由會議代表共同進行評鑑檢討。

(三)外部評鑑：結合每學年度校務評鑑自我評鑑機制，邀請外部專家學者評鑑。

六、評鑑時間

預計於每學年度暑假期間(7月間)進行

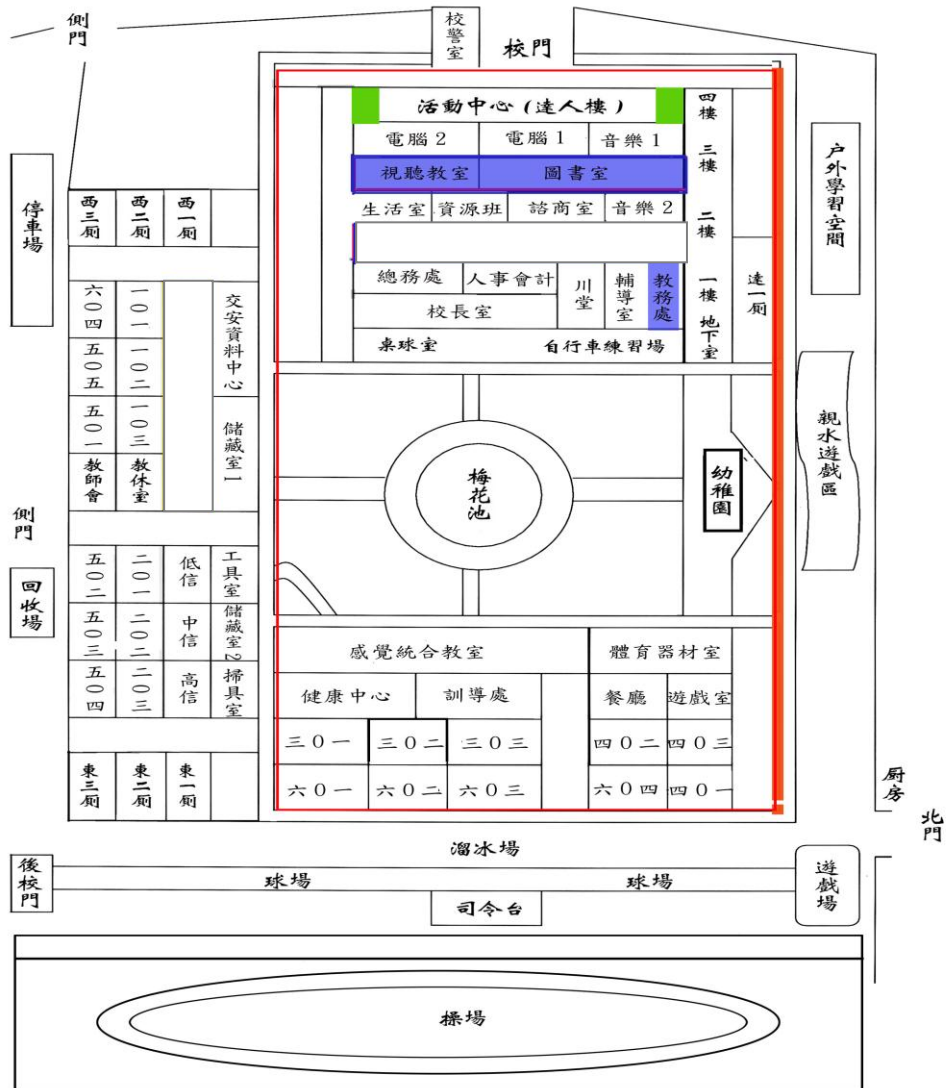
七、評鑑結果之運用

所得資料經初步分析、解釋後，過程評鑑結果由各處室或教師的自我評鑑，進行即時的反饋與改進，整體性終結性評鑑結果，除適時獎勵或敘獎相關有功人員外，另由校長於新學年度校務會議及期初第一次課程發展委員會中提出報告，且將評鑑結果立即回饋到新學年度的校務運作各層面，以確實發揮改善功能。評鑑結果呈現及運用。

附件

一、校舍規畫平面圖

臺北市文山區明道國民小學 99 學年度教室配置平面圖



三、學校基本資料表

臺北市文山區明道國民小學 100 學年度基本資料表									
學校地址	臺北市文山區木柵路二段 138 巷 61 號					設校時間	65 年 08 月 01 日		
校長姓名	陳顯榮	性別	男	連絡電話	29370266	到職日期	民國 100 年 08 月 01 日		
總務主任姓名	鄧傳慧	性別	女	連絡電話	29392821	到職日期	民國 86 年 08 月 01 日		
教職員工總數	71 人	教師	56 人	職員	8 人	技工及工友	5 人	警衛	2 人
國小學生總人數	481 人	男生	284 人	女生	197 人	幼稚園人數	50 人		
總班級數	25 班	普通班	21 班	特殊班	4 班	幼稚園班級數	2 班		
校地總面積	23.661 m ²			平均每生使用校地面積	44.56 m ²				
總樓地板面積	10,653 m ²			平均每生使用樓地板面積	20.06 m ² (後兩項均包含幼稚園人數)				
校舍基本資料									
校舍名稱	完工年度	層數	建物結構	主要用途					
明道樓	66	3	磚造	教學					
立人樓	66	3	磚造	教學					
達人樓	71	5	RC·磚造	行政辦公·教學					
及人樓	91	2	RC	教學					
基本設施									
普通教室	26 間		專科教室	10 間					
電腦教室	4 間		個人電腦	84 台					
視聽教室	1 間教室；可容納 80 人								
圖書館	面積：300 m ² ，1 層樓，可容納 100 人，藏書約 11,593 冊								
操場跑道	180 公尺(<input type="checkbox"/> 鋪 PU <input checked="" type="checkbox"/> 鋪紅磚土 <input type="checkbox"/> 瀝青跑道 <input type="checkbox"/> 鋪 PP <input type="checkbox"/> 鋪合成橡膠) 興建年度 71 年								
電冷設備	電扇數：152 個；冷氣機：30 台；中央空調系統：0 套								
飲用水現況	(1) 蓄水池數：2 水塔數：4								
	(2) 飲水系統：中央飲水系統：0 開飲機：16、濾心式飲水機：0、生飲水系統 0 套								
停車空間	校內平面停車位計 0 車位，是否開放民眾夜間停車：無 夜間停車是否收費：否								
校況概述									
學校特色			學校願景			未來四年硬體設施規劃及重大工程			
1. 民俗體育，揚名國際。 2. 運動團隊，績效卓著。 3. 多元社團，蓬勃發展。 4. 硬體設施，完備新穎。 5. 教學專業，融入科技。 6. 法治教育，深耕教學。 7. 關懷弱勢，開創新機。			1. 科技：科技融入教學，激發學習興趣，提升資訊技能。 2. 關懷：培養愛人、愛鄉、愛土情懷，積極走進社區，關懷弱勢族群。 3. 創新：結合親師智慧，培養創新、創造能力。			1. 電話系統改善工程 2. 電源改善工程 3. 幼稚園遊戲區整修工程 4. 特教班感覺統合教室整修工程 5. 普通班教室門窗安全整修工程 6. 特教班專用廁所整修			