

臺北市文山區明道國民小學校園場地開放使用實施要點

112年12月14日行政會議修訂通過

113年5月30日行政會議修訂通過

113年6月20日行政會議修訂通過

114年8月28日校務會議修訂通過

115年4月9日行政會議修訂通過

115年9月3日行政會議修訂通過

115年9月29日行政會議修訂通過

- 第1條 依據臺北市政府102年11月8日府法綜字第10233555000號令、行政院103年7月1日院臺教字第1030032011號函及臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法辦理。
- 第2條 本校校園場地開放，以提供一般民眾及機關團體從事各項有益身心健康之休閒活動及社教文化活動為原則。其他性質之活動應專案函報教育局同意後始得外借。
- 第3條 本要點適用範圍，包括人工草足球場、綜合球場、活動中心羽球場、普通教室、會議室、視聽教室等區域(以下簡稱校園場地)。但依其他法令委託營運管理或使用之校園場地，不適用本要點。
- 第4條 校園場地之使用，不得為影響本校教學或相關活動之進行；其用途以下列活動為限：
- 1、 學校教育活動。
 - 2、 體育活動。
 - 3、 其他不違背法令或善良風俗之活動。
- 申請使用校園場地，不得為營業行為。但經本校許可者，不在此限。
- 第5條 申請校園場地使用許可，應於使用日七日前填具場地使用申請書(附件一)，**經本校許可後三個工作日內繳納場地使用費、保證金及其他費用，併同繳交場地使用保證金切結書(格式如附件二)、退還使用場地保證金申請書(格式如附件三)、長期租借團體名冊(格式如附件四)後始可使用。未如期繳納費用者，即取消已許可資格。**申請人須檢附相關證明文件正本，經核驗無誤後退還正本，本校留影本存查。機關借用時請出具公文書函或代表人相關文件。
- 第6條 經本校公告開放一般民眾個別從事休閒運動之場地，毋需申請。
- 第7條 申請案有下列情形之一者，本校得不予許可：
- 1、 申請使用目的不符第四條第一項各款之規定。
 - 2、 有第十八條規定一年內不受理其申請之情形，未逾一年。
 - 3、 其他違反法令或公序良俗之情事。
- 第8條 人工草足球場、綜合球場、活動中心羽球場申請時間與方式：

- 1、申請長期並定期使用場地，每期以1季3個月為限，每個時段以2小時為1單位。
- 2、申請人(含期滿後如需繼續承租者)請於每期季末(3格式如月、6月、9月、12月)之15日至20日填寫場地使用申請書(附件一)後，送交紙本至本校警衛室代收(總務處財管幹事收，以20日下午4時為登記截止日期，截止日如遇假日則順延至次一上班日下午4時止)，申請書審查結果於截止日次日起三日內於本校網頁公告之。
- 3、同時段之申請人如有兩者以上，於3月、6月、9月、12月的25日(遇假日則順延至次一上班日)上午9時在本校總務處抽籤決定之。申請人須親自出席參與抽籤(必須攜帶相關證明文件正本，經核驗無誤後退還正本)，不接受委託與代理；無法親自到場抽籤者，由校方代抽，申請人不得有異議，抽籤過程全程錄影，抽籤結果當日下午4時於本校網頁公告之。
- 4、倘若前項登記後仍有部分時段未被租用，即開放第二次登記(含單次租用)，於每期季末(3月、6月、9月、12月)之26日起填寫場地借用申請書(附件一)後，送交紙本至本校警衛室代收(總務處事務組長收)。本次登記採先送件先登記制，如有登記則於當日公告在本校網頁。
- 5、未於使用日七日前提出申請，如經本校許可，最遲應於使用日前完成本要點第5條申請程序，未完成者，不得使用。

第9條 校園場地開放時間如下：

- 1、上課日：下午六時至八時三十分。
- 2、週休二日及例假：上午九時至下午五時。
- 3、寒、暑假：本校辦理學藝活動時，開放時間比照上課日辦理，其餘時間比照週休二日及例假日辦理。
- 4、前項校園場地開放時間，得由校方視實際需要調整並於調整日七日前，於網站及門首公告。

活動中心羽球場開放租借時間如下：

- 1、週一至週四：下午七時至九時。
- 2、週日：下午一時至下午五時。

綜合球場開放租借時間如下：

- 1、週一至週五：下午六時三十分至八時三十分。
- 2、週六：上午九時至中午十二時。
- 3、週日：上午九時至下午五時。

人工草足球場開放租借時間如下：

- 4、週一至週五：下午六時三十分至八時三十分。

5、週六：下午一時至下午五時。

6、週日：下午一時至下午五時。

第10條 本校因施工、重大教學活動或其他特殊情形，場地開放確有困難者，得暫停開放，並應函報教育局備查。

前項情形，本校應於停止開放日七日前，於網站及門首公告

第11條 校園場地使用之收費基準如附表。

第12條 申請人非經本校許可，不得於使用場地為營業行為。其經本校許可者，須印製之收費入場券，應向主管稽徵機關辦理登記及娛樂稅徵免手續。

第13條 使用校園場地時，申請人應遵守下列事項：

- 1、使用本校提供之設備器材，使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- 2、張貼海報、宣傳標語與其他文宣品應經許可，除經本校同意外，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他任何可能污損場地牆面、地板及其他設備之物品。
- 3、申請人及活動參與人員攜帶之物品，應自行妥慎保管，本校不負保管之責。
- 4、未經本校同意，不得擅接燈光或使用電器用品。
- 5、搭建之台架與電器設備應經許可，使用時應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人搭建與操作。
- 6、未經本校同意，不得擅自將場地之一部或全部轉讓他人使用；經發現並調查屬實，取消使用權，不得異議。
- 7、不得使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品。
- 8、在指定地點及核准時限內辦理活動。
- 9、在活動期間應負責場地內外秩序、公共安全、交通、環境衛生及環境安寧之維護，並接受場地管理人員之指導。
- 10、為維護公共安全，應依臺北市特定場所容留人數管制規則實施容留管制。
- 11、長期租借團體名冊應確實填寫使用人資料，其名冊供學校執行校園場地管理使用，不負逐一審查之責。惟申請人仍應確保所提供名冊內容之真實性與正確性，如經查核發現名冊有異常或造假情事，視情節輕重，依本要點第18條辦理。
- 12、不得有其他違反法令或公序良俗之情事。

違反前項各款規定者，申請人應依法自行負責。如致本校遭受損害者，並應負損害賠償責任。違反第二款或第五款規定者，本校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。

第14條 本校如有特殊需要必須收回校園場地自行使用時，得於使用日三日前，通知原申請人另議使用時間或廢止原許可之處分。申請人請填具無法如期使用場地退款申請書(附件四)，其

所繳納之各項費用及保證金無息退還，申請人不得請求補償。

第15條 申請人取得許可後，無法如期使用者，應於使用日三日前填具無法如期使用場地退款申請書(附件四)通知本校取消使用，其所繳納之各項費用及保證金無息退還。但已發生之費用，不予退還。申請人未遵守前項期限或未通知，校園場地使用費之二分之一及已發生之費用不予退還。若因而致本校受有損害者，申請人應負損害賠償責任。前項情形不可歸責於申請人者，不在此限。

第16條 活動結束後，申請人應於本校規定之時限內將場地回復原狀交還本校。如有損壞，應即修復，並負損害賠償責任；未修復者，本校得逕行修復，所需費用由申請人負擔。

第17條 於活動結束後，經本校派員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。

申請人違反本要點所生之各項費用及損害賠償等，本校得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。

第18條 本校得於許可處分中載明：「申請人有下列情形之一者，本校得廢止或撤銷原許可處分，其所繳之各項費用及保證金不予退還，並自廢止或撤銷處分之日起一年內不受理其申請；有減收費用優惠者，並應補繳已使用期間之差額：一、活動內容與原申請使用不符。二、有第六條各款情形之一。三、將場地之全部或一部轉讓他人使用。四、以身心障礙團體申請並享有減收費用優惠，實際使用者非身心障礙人士。五、妨害公務或有故意破壞公物之行為。六、未遵期繳納使用費、保證金或其他費用。七、有非經許可之營業行為。八、有使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品之行為。九、活動內容對於他人健康或建築物安全或本校設施有危害之虞。十、其他致生本校損害之行為。十一、其他違反本要點規定或不遵從本校指示之行為。十二、其他違反法令或公序良俗之情事。」

第19條 依臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法無相關停車收費規則，故本校不提供各申請人停車位，申請人之所有汽車、機車、腳踏車不得進入校園。敬請多加使用大眾運輸工具，或本校鄰近之停車場(格)。

第20條 本要點如有未盡事宜，得提報本校行政會議決議後，另行公告實施。

第21條 本要點自發布日施行。

臺北市文山區明道國民小學校園場地開放使用收費基準表

單位：新臺幣

地 點	設 備 條 件	保證金	使用費 (2小時/次)	其他使用費
人工草 足球場	1. 五人制足球場2面。 2. 含照明。	10,000元	600元/面	燈光照明500元/2小時
綜合球場	1. 籃球場2面。 2. 排球場1面。 3. 含照明。	10,000元	600元/面	燈光照明500元/2小時
南側攀樹區	芒果樹區	10,000元	600元/區	
活動中心 羽球場	1. 羽球場4面。 2. 含照明(不含電梯)。	5,000元	1,600元	1. 燈光照明150元/2小時 2. 冷氣使用費1,944元/3 小時(4.5噸2台冷氣及 7.5噸6台冷氣，含預 冷時間1小時)。倘欲 使用看台區，另酌收 1,944元。
普通教室	1. 每次1間。 2. 每間220元。	5,000元	220元	冷氣使用費144元/2小時 (3噸2台冷氣)
會議室	含照明、電源、電子講桌、 大屏及桌椅。	5,000元	500元	冷氣使用費144元/2小時 (3噸2台冷氣)
視聽教室	含照明、電源、電腦、單槍 及桌椅。	5,000元	500元	冷氣使用費144元/2小時 (3噸2台冷氣)

附 註：

- 1、 本校提供場地，有下列情事之一者，得免收、減收或停收相關費用：
 - (1) 各機關學校辦理業務或教育宣導。
 - (2) 各機關學校間協助事項。
 - (3) 重大災害地區災民臨時安置使用。
 - (4) 緊急急難救助臨時安置使用。
 - (5) 基於國際間條約、協定或互惠原則。
 - (6) 其他法律規定得免收、減收或停收者。
- 2、 本校依規定提供身心障礙團體使用時，每週應提供十分之一以上時段，優先供身心障礙團體使用，相關費用應減收二分之一以上。
- 3、 本校如因場地、設備狀況特殊，有新建或老舊破損者，得視設備實際狀況，酌予增減收費基準，其調整幅度應以不超過百分之十為原則，經校務會議通過後實施。
- 4、 本表之各項收費以單位時段為收費單位。使用未滿一單位，仍以一單位計算，當日連續使用時，從第二時段起，以小時為收費單位。但未滿一小時仍以一小時計算。
- 5、 保證金金額，室內場地以新臺幣5,000元，室外場地以新臺幣1萬元為原則，但本校得視場地及設備情況，經行政會議通過，由本校公告調整保證金額度。
- 6、 凡申請使用校園場地，需預演彩排或事前練習者，本校仍應依本表收取相關費用。
- 7、 凡申請使用校園場地並進行實況或錄影轉播者，每次須另加收1萬5,000元，但因公益需要或特殊情況經學校許可者，得免予加收。

場地使用申請書

附件一

申請日期	年 月 日	申請人		聯絡電話	
使用場地					
活動 名稱		用 說	途 明	預計 參加人數	
使用 日期/時間					
收費項目(註：收費金額以2小時為1單位)			單位	數量	小計
場地使用費			小時		
照明使用費			小時		
冷氣使用費			小時		
保證金			式		
總計			元		

長期租借收件日：

簽名/日期：_____

承辦人	出納組長	總務主任	會計主任	校長
年 月 日	年 月 日			

附註：使用校園場地時，申請人請注意下列事項：

- 一、 使用本校提供之設備器材，使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- 二、 張貼海報、宣傳標語與其他文宣品應經許可，除經本校同意外，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他任何可能污損場地牆面、地板及其他設備之物品。
- 三、 申請人及活動參與人員攜帶之物品，應自行妥善保管，本校不負保管之責。
- 四、 未經本校同意，不得擅接燈光或使用電器用品。

- 五、 搭建之台架與電器設備應經許可，使用時應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人搭建與操作。
- 六、 未經本校同意，不得擅自將場地之一部或全部轉讓他人使用；經發現並調查屬實，取消使用權，不得異議。
- 七、 不得使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品。
- 八、 在指定地點及核准時限內辦理活動。
- 九、 在活動期間應負責場地內外秩序、公共安全、交通、環境衛生及環境安寧之維護，並接受場地管理人員之指導。
- 十、 為維護公共安全，應依臺北市特定場所容留人數管制規則實施容留管制。
- 十一、 不得有其他違反法令或公序良俗之情事。

違反前項各款規定者，申請人應依法自行負責。如致本校遭受損害者，並應負損害賠償責任。違反第二款或第五款規定者，本校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。

場地使用保證金及切結書

附件二

立切結書人/單位/團體：

茲於____年____月____日____時至____年____月____日____時止
借用貴校_____舉辦_____活動

場地借用期間願遵守臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法（以下稱管理辦法）之規定，並同意配合下列事項：
一、保證金本次繳交新臺幣（☐室內：伍仟元 ☐室外：壹萬元）整。
二、除經學校許可外，不得為營業行為。
三、提供借用期間活動參與人員名單，並配合校方不定期進行人員檢查。
四、未經學校同意，不得擅自將場地之一部或全部轉讓他人使用。
五、依管理辦法第13條之規定使用場地，違反規定者，願依法自行負責。
六、如致學校遭受損害者，並應負損害賠償責任。
七、活動結束後，應於學校規定之時間內將場地回復原狀交還學校。如有損壞，應即修復，並負損害賠償責任；未修復者，學校得逕行修復，所需費用由申請人負擔。
七、倘有違反管理辦法或本切結書之情事，學校得廢止或撤銷原許可處分，其所繳之各項費用及保證金不予退還，並自廢止或撤銷處分之日起一年內不得申請借用；若有減收費用優惠者，並應補繳已使用期間之差額。

此致

臺北市文山區明道國民小學

☐個人

申請人姓名：

蓋章

身分證統一號碼：

地 址：

電 話：

☐法人或團體

申請單位名稱：

蓋章

負責人姓名：

蓋章

负责人身分證統一號碼：

地 址：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

退還使用場地保證金申請書

附件三

申請人_____於_____年_____月_____日申請租借貴校_____，使用期滿，檢附繳納保證金正式收款收據及退款帳戶影本，申請退還保證金新臺幣_____元。

退款帳戶影本黏貼處

申請人簽章：

申請人身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日

領據

茲領到貴校退還_____ (使用日期)租借_____

(使用場地)保證金計新臺幣_____元。

此 致

臺北市文山區明道國民小學

具領人：

地址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日

長期租借團體名冊

附件四

申請人提供長期租借團體名冊，其名冊供學校執行校園場地管理使用，不負逐一審查之責。惟申請人仍應確保所提供名冊內容之真實性與正確性，如經查核發現名冊有異常或造假情事，視情節輕重，依本校「校園場地開放使用實施要點」第18條辦理。

編號	姓名	聯絡電話
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

(本表不敷使用，煩請自行增列)